

**Jeżeli chcesz pracować w zespole ambitnych ludzi sukcesu, to dołącz do nas.**

**Twoja przyszłość na właściwych torach**

Poszukujemy osób zmotywowanych i zainteresowanych rozwojem kariery, w zamian oferujemy stabilną i interesującą pracę na stanowisku



**K Z A**  
K r a k ó w  
rok zał. 1928

## Specjalista ds. personalnych

### Zakres obowiązków:

- Prowadzenie dokumentacji pracowniczej i nadzór nad dokumentami związanymi z zatrudnieniem, w tym przygotowywanie umów i dokumentów związanych z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy
- Aktualizacja danych w systemie, zapewnienie zgodności danych pomiędzy dokumentami źródłowymi a systemem
- Nadzór nad ważnością badań lekarskich i terminowością umów oraz innych dokumentów pracowniczych
- Uczestnictwo w opracowywaniu i usprawnianiu procedur oraz procesów kadrowo-płacowych
- Wsparcie kadrowe w obszarze HR dla kadry zarządzającej i pracowników, np. odpowiadanie na zapytania pracowników, przygotowywanie zaświadczeń, danych (wg potrzeb)
- Nadzór nad skrzynką e-mailową z zapytaniami HR od Pracowników
- Nadzór nad ewidencją czasu pracy
- Administrowanie pakietem benefitów
- Obsługa PPK
- Wsparcie projektów rekrutacyjnych : przygotowywanie ogłoszeń o pracę, administrowanie bazami kandydatów, umawianie i prowadzenie spotkań wg potrzeb, współpraca z dostawcami usług rekrutacyjnych
- Prowadzenie procesu przyjęcia pracowników do pracy (kontakt z hiring managerami, kandydatami, koordynacja procesu przyjęć z innymi działami) oraz koordynacja procesu wdrożenia pracowników
- Udział w tworzeniu marki pracodawcy i wdrażaniu działań zwiększających atrakcyjność firmy jako pożądanego pracodawcy, np. przygotowanie i udział w targach pracy, monitorowanie kampanii w social mediach, monitorowanie skuteczności źródeł pozyskiwania kandydatów
- Inicjowanie nowych rozwiązań oraz wdrażanie najlepszych praktyk z obszaru HR
- Udział w innych projektach z obszaru HR
- Współpraca z dostawcami usług HR (np. Medicover, medycyna kolejowa, agencje rekrutacyjne, inne)
- Współpraca z członkami zespołu personalnego oraz innymi działami firmy
- Przygotowywanie raportów (wg potrzeb)

### Wymagania:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe: preferowane ZZL, psychologia, socjologia, ekonomia
- Kilkuletnie adekwatne doświadczenie w dziale HR, w kadrach i rekrutacji
- Bardzo dobra, praktyczna znajomość przepisów dotyczących prawa pracy
- Znajomość metod rekrutacji i doświadczenie w prowadzeniu procesów rekrutacyjnych
- Dobra znajomość standardów HR i trendów na rynku pracy
- Biegła znajomość języka polskiego
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office
- Umiejętność pracy w zespole
- Samodzielność, odpowiedzialność i rzetelność
- Obowiązkowość i bardzo dobra organizacja pracy
- Umiejętności analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów
- Orientacja na realizację celów i wysoką jakość pracy
- Proaktywna postawa
- Wysoka kultura osobista i etyka pracy

### Mile widziane:

- Doświadczenie w obszarze HR w branży budowlanej
- Znajomość programu IMPULS EVO, Enova365
- Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym

### Oferujemy:

- Atrakcyjne wynagrodzenie i ciekawą pracę
- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- Udział we wdrażaniu strategii HR w firmie
- Elastyczne godziny pracy
- Pakiet dodatkowych benefitów zgodnie z aktualną polityką firmy; obecnie są to: prywatna opieka medyczna w Medicover, dofinansowanie szkoleń i kursów, bony świąteczne, możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego, program rekomendacji pracowników, atrakcyjne warunki dofinansowania do okularów, telefon – model do wyboru zgodnie z aktualną polityką firmy
- Możliwość pracy z najlepszymi w branży
- Bardzo dobre warunki biurowe, biuro klasy A
- Liczne udogodnienia

**Skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami/kandydatkami, którzy spełniają kryteria stanowiskowe.**

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) informuję, iż: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Krakowskie Zakłady Automatyki S.A. z siedzibą w Krakowie, ul. Wielicka 30, 30-552 Kraków; 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz w celach przyszłych rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, to jest zgody na przetwarzanie danych; 3) dane osobowe przechowywane będą do momentu wycofania Pani/Pana zgody; 4) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych i prawo do przeniesienia danych osobowych W celu realizacji tych praw odpowiedni wniosek powinien zostać przesłany na adres mailowy: ochronadanych@kza.com.pl 5) w przypadku stwierdzenia naruszeń ochrony Pani/Pana danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 6) posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na legalność przetwarzania danych, objętych zgodą przed jej cofnięciem; 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury w procesie rekrutacyjnym. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, proszę o dołączenie do aplikacji następującej klauzuli: Działając na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora – spółkę Krakowskie Zakłady Automatyki S.A. z siedzibą w Krakowie, ul. Wielicka 30, 30-552 Kraków; moich danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu e-mail, adresu zamieszkania, numeru telefonu, wizerunku, doświadczenia, wykształcenia, a także wszelkich innych danych podawanych w CV. Niniejsza zgoda wyrażona jest w sposób świadomy i dobrowolny. Oświadczam, że jest mi znana klauzula informacyjna, dostarczona mi przez administratora zgodnie z art. 13 RODO, przed wyrażeniem niniejszej zgody. W szczególności zostałam/-em poinformowany/-a o możliwości cofnięcia zgody w każdym momencie. Do cofnięcia zgody może dojść w formie, w jakiej wyrażono zgodę. Posiadam wiedzę, że niewyrażenie/cofnięcie zgody nie pociągnie za sobą negatywnych konsekwencji, z wyjątkiem nierozpatrzenia kandydatury.